



T.C.
ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
Yabancı Diller Yüksekokulu

| | | | |
|------------------------------|--|------------|--|
| Öğrencinin Adı ve Soyadı | | Telefon No | |
| Öğrenci Numarası | | E-posta | |
| Öğrencinin Bölümü / Programı | | Tarih | |

“Formu doldurduktan sonra gerekçenizi belgelendiren evrakınızın asıl suretini ekleyiniz.”

Mütercim-Tercümanlık Bölüm Başkanlığına

nedeniyle AİBÜ “**Öğrenci Kayıt-Kabul İşleri Yönetmeliği**” nin 25. maddesi uyarınca 20...-20... akademik yılı güz bahar yarıyılında öğrenci kaydımın dondurulmasını talep ediyorum.

Gereğini arz ederim.

İmza:

Danışmanın Unvanı / Adı / Soyadı :

Açıklamalı Görüşü : Gerekçesini belgelendiren evraki ekte yer alan öğrencinin kaydının dondurulmasında sakınca bulunmamaktadır.

Tarih/İmza:

Bölüm Başkanı :

Uygun dur Uygun değildir

Tarih/İmza:

Ekler:

- 1-
- 2-

Notlar:

- a) Bu form aşağıda yazılı kayıt dondurma gerekçelerinden biri sebebiyle öğrenci kaydının doldurulmasını (izinli sayılmayı) talep eden öğrencilere yönelik düzenlenmiştir.
- b) Başvurular “Ders Kayıtları” sürecinden önceki 2 haftalık süre içerisinde ilgili Bölüm Başkanlığına yapılmalıdır.
- c) Aniden gerçekleşen beklenmedik durumlar dışında, “Ders Kayıtları” başladıktan sonra yapılacak başvurular işleme konulmaz.
- d) Öğrenciye bir defada en fazla 2 yarıyıl, toplamda da 4 yarıyıl izin verilebilir. İzinli sayılan yarıyıllar öğrencinin öğrenim süresinden sayılmaz.
- e) Tutuklanan, mahkûm olan veya aranmakta olduğu ilgili makamlarca bildirilen öğrencilere kayıt dondurma işlemi uygulanmaz.
- f) Formun elektronik ortamda düzenlenmesi, çıktısının alınması, eklerinin temin edilmesi, imza aşamalarının yürütülmesi ve Yüksekokul Evrak Kayıt Birimine teslim edilmesi öğrencinin yükümlülüğündedir.
- g) Öğrencinin talep formu ve ekleri ilgili Bölüm Başkanlığının üst yazısına eklenerek Müdürlüğe sunulacaktır.
- h) Bölüm Başkanlığının yazısı ve ekleri Yüksekokul Yönetim Kurulu gündemine alınıp karara bağlanarak, ilgili işlemlerin tesis edilmesi için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilecektir.
- i) Aşağıda yazılı gerekçeler dışında kayıt dondurma işlemi yapılamaz;

Kayıt Dondurma Gerekçeleri:

- 1) Hastalık İznı:** Dönem izni verilmesini gerektirecek süreyi kapsayan sağlık sorunu nedeniyle kaydının dondurulmasını talep eden öğrenci, sağlık kurulu raporunun asıl suretini başvuru formuna eklemelidir.
- 2) Askerlik İznı:** Öğrencinin tecil veya sevk tehiri işleminin zorunlu nedenlerle yapılamaması sonucu askere alınması durumunda ilgili askerlik şubesinden alınacak belgenin asıl sureti başvuru formuna eklenmelidir.
- 3) Maddi ve Ailevi Nedenlerle İznı:** Maddi imkânsızlık gerekçesiyle kaydının dondurulmasını talep eden öğrenci, ailesinin ikamet ettiği adresin bağlı bulunduğu muhtarlıktan evin geçimini temin eden kişi (baba-anne-dede vb.) adına düzenlenen fakirlik evrakının asıl suretini başvuru formuna eklemelidir. Öğrenci için beklenmedik anlarda ortaya çıkan ve geçimini etkileyen ölüm, tabii afet veya benzer durumlarda izin verilebilir.
- 4) Yurtdışında Öğrenim Görme Nedeniyle İznı:** Öğrenim göreceğiniz dair belgenin asıl sureti başvuru formuna eklenmelidir.